|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от 08.08.2017 № 2162-п «Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести изменения в постановление от 08.08.2017 № 2162-п «Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»:

1.1 В наименовании и пункте 1 постановления слово "отдельными" исключить.

1.2 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - руководителя аппарата В.М. Немича.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Главный специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

Разослано: в Прокуратуру Соль-Илецкого района, руководителям структурных подразделений администрации Соль-Илецкого городского округа, руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Соль-Илецкого городского округа.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ от \_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

Приложение   
к постановлению администрации Соль-Илецкого городского округа   
от 08.08.2017 № 2162-п

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

1. Настоящий порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ (далее муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими разрешения главы муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее ходатайство) муниципальные служащие обязаны направить главе муниципального образования Соль-Илецкий городской округ не позднее 20 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

Лица, принимаемые на муниципальную службу, участвующие в управлении организацией на день приема на муниципальную службу направляют соответствующее ходатайство в день приема на муниципальную службу.

4. Ходатайство должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

5. Ходатайство направляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку через сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, сведения об учредителях.

6. Регистрация ходатайств осуществляется сектором по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ осуществляет рассмотрение ходатайства и подготовку на него мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. Глава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 7 рабочих дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Сектор по вопросам муниципальной службы и кадровой работе администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального образования Соль-Илецкий городской округ письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство и мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к порядку получения лицами,  замещающими должности  муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| Главе муниципального образования  Соль-Илецкий городской округ  А.А. Кузьмину  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество лица,  подавшего уведомление)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица,  подавшего уведомление) |

Ходатайство

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901904391)» прошу разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете органа местного самоуправления муниципального образования Соль-Илецкий городской округ.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к порядку получения лицами,

замещающими должности

муниципальной службы в администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал регистрации

ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер | Дата  регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего уведомление | Фамилия,  инициалы лица, регистрирующего уведомление | Подпись  лица, регистрирующего уведомление | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |